

# タイホーパソコンスクール



TEL : 0 1 2 0 - 4 1 - 5 8 7 5

FAX : 0 5 6 6 - 4 8 - 6 7 7 9

H P : <http://www.taiho.com>

## ➤ 教育訓練給付制度って何？

仕事に必要な知識、技能を身に付ける事を支援し、また雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的としている制度です。

給付指定講座をうけると、受講に支払った費用の一部に相当する額、受講料の80%（最大30万円）が戻ってくる制度です。

## ➤ どんな人が講座を受けられるの？

仕事をしている人で、5年間雇用保険に加入している人なら、受けられます。仕事を辞めてしまった人でも、退職後1年間以内ならば、同じように受け取ることができます。

残念ですが・・・

- ・ 66歳以上の方は、高年齢継続被保険者となるため資格がなくなります
- ・ 仕事をしていても、雇用保険に加入していない方は、受給資格がありません。
- ・ 過去に教育訓練給付金を受給したことがある方で、前回から5年以上経過していない方。

## ➤ 自分が制度を受ける対象かどうか分からないのですが？

希望すれば、職業安定所に照会する事ができます。問い合わせをするときは、教育訓練給付金支給要件照会票（施設・職業安定所で配布します）に記入し、提出してください。

## ➤ いつ、受講料の80%が戻ってくるの？

講座修了後、修了日翌日から1ヶ月以内に、ご本人の所轄職業安定所（お住まいの職業安定所）に必要書類を提出して手続きし、支給が決定してからです。

必要書類

- ・ 教育訓練給付金支給申請書（施設または安定所で配布）
- ・ 教育訓練修了証明書
- ・ 教育訓練経費にかかる領収書（最初にお金を払っていただいたときに、領収書を発行しますので、大事に保管しておいてください。）
- ・ 運転免許書、住民票の写し等、本人の確認及び住居の確認ができる官公署の発行した書類（コピー不可）
- ・ 雇用保険被保険者証

## ➤ お金はどうやって戻ってくるの？

申請書に記載された受講者本人名義の預貯金口座に振り込まれます。

## ➤ ご注意ください

- ・ご自身に受資格があるかどうか、必ず確認してください。受講ご申請しても、受理されない場合があります。
- ・給付金支給は、講座の80%を出席しないと、認定されません。
- ・講座修了後、修了日翌日から1ヶ月以内に、職業安定所に必要書類を提出して手続きしてください。
- ・検定合格コースの場合、早く合格された場合も、受講回数のお出席は必要です。(残り時間は様々な文書作成、表計算等をしていただきます。)

## 教育訓練給付制度の問い合わせ先

ハローワーク	住所	TEL
刈谷公共職業安定所	刈谷市若松町 1 - 4 6 - 3	0566-21-5001
刈谷公共職業安定所 碧南出張所	碧南市浅間町 1 - 4 1 - 4	0566-41-0327
西尾公共職業安定所	西尾市熊味町小松島 4 1 番地 1	0563-56-3622
半田公共職業安定所	半田市宮路町 2 0 0 - 4	0569-21-0023

## タイホーパソコンスクール: A I D のお問い合わせ

タイホーパソコンスクール A I D	住所：碧南市向陽町 3 - 6 2 - 1
	TEL：0120-41-5875
	FAX：0120-48-6779
	HP：http://www.taiho.com

## タイホーパソコンスクール：エイドの 教育訓練給付金制度更生労働大臣指定講座の内容

3コースから選択できます。

コース名	回数	出席基本	講座内容	目標
1．総合実務マスターコースB	68	週2回 以上	Windows 9 8の基本操作 タッチタイピング練習 Word 基礎・応用 Excel 基礎・応用	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ワープロソフトを使用し、文書作成表計算等ができる。</li> <li>✓ 様々な場面に役立つスキルを身に付けDTP感覚で文書が作成できる</li> <li>✓ 表計算ソフト使用し、書類作成ができる。</li> <li>✓ ファイルの操作、データベースの利用、活用ができる。</li> </ul>
2．日商ワープロ検定3・2級合格コース	86	週3回 以上	Windows 9 8の基本操作 タッチタイピング練習 Word 基礎・応用 Excel 基礎 日商ワープロ検定3級対策講座 日商ワープロ検定2級対策講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ワープロソフトを使用し、文書作成、表作成等ができる。</li> <li>✓ ビジネスの現場において、標準的な文書処理ができる。</li> </ul>
3．日商ドリームズ検定3・2級合格コース (文書入力ができる方が対象です)	61	週2回 以上	タッチタイピング練習 Excel 基礎・応用 日商ドリームズ3級対策講座 日商ドリームズ2級対策講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 表計算ソフトを使用し、書類作成ができる。</li> <li>✓ データを理解し、分かり易く表現する機能を身につける。</li> </ul>

## 指 定 講 座

教育訓練施設名：タイホーパソコンスクール(エイド)

施設番号：23137

教育訓練講座の名称	実施方法	訓練期間	総訓練時間	教育訓練経費：円（消費税込）		
				入学料	受講料	合計
1．総合実務マスターコースB	通学 及び 企業訪問（4人以上）	8ヶ月以内	102時間	3,150	198,555	201,705
2．日商ワープロ検定3・2級 合格コース	通学 及び 企業訪問（4人以上）	7ヶ月以内	129時間	3,150	259,875	263,025
3．日商ドリームズ検定3・2級 合格コース (文書入力ができる方が対象です)	通学 及び 企業訪問（4人以上）	7ヶ月以内	92時間	3,150	185,220	188,370

訓練期間内に、受講修了してください。

企業訪問の場合、パソコンが必要であれば無料貸し出しいたしますので、お問い合わせください。

- ・教育訓練経費に含まれるものは、入学料、受講料、テキスト代です。
- ・検定合格コースの検定試験受験料は、別途必要です。

日商ワープロ検定3級：6,120円
2級：8,160円
ビジネスコンピューティング3級：6,120円
2級：10,190円